



**5. Vorexkursion(en)**

**Natur- und Vogelbezug**

- Passt das Thema zum Lebensraum und wird der Lebensraum genug einbezogen?
- Wo gibt es besonders spannende Punkte für Beobachtungen, z.B. Nester und Höhlen (nicht bei störungsempfindlichen Arten!), Sitzwarten, besonderes Landschaftselement?
- Gibt es besonders schöne Orte, an denen man verweilen sollte?
- Gibt es für den Naturschutz heikle Orte, die man meiden sollte?

**Ablauf**

- Ist die Distanz sinnvoll (Bsp. reine Marschzeit für Kinder pro km rund ½ Stunde)?
- Ist der Zeitplan mit allen Aktivitäten realistisch?
- Wo könnte aufgeholt werden, falls man sich verspätet?
- Gibt es Abkürzungsmöglichkeiten?

**Infrastruktur und Sicherheit**

- Gibt es unterwegs Sitzgelegenheiten, einen Picknickplatz, Feuerstellen (mit oder ohne Holz?), Trinkwasser?
- Sind die Wege in genügend gutem Zustand?
- Hat es Unterstände? Gibt es ein Restaurant zum Aufwärmen? Könnte man an einem Platz eine Plane aufhängen?
- Gibt es genügend Schattenplätze und Abkühlungsmöglichkeiten für einen heißen Sommertag?
- Oder gar eine Bademöglichkeit?
- Gibt es Toiletten unterwegs (öffentlich oder Restaurant) oder die Möglichkeit, hinter einem Busch zu verschwinden?
- Gibt es Gefahren unterwegs und sind allfällige Vorsichtsmassnahmen getroffen?
- Ist der nächste öffentliche Verkehrspunkt bei Notfällen bekannt?
- Hat es überall Mobilnetzempfang?
- Gibt es auch eine Schlechtwetterroute für Gewitter und/oder Regen?
- Ist es an allen Beobachtungspunkten genügend ruhig?
- Könnte es weitere Störungen geben wie Baustellen, Waldarbeiter, Verkehr, Sportanlass?
- Termin für die zweite Vorexkursion?

**6. Zeitplan und Routenwahl (Kurzfassung Verlaufsplanung)**

Methode	Beschreibung	Ort	Zeit
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

<b>7. Organisatorisches</b>	
Datum, Zeit .....	-
Evtl. Verschiebedatum, Zeit .....	-
Anmeldung (bis) .....	
Vorgehen bei Schlechtwetter .....	
Leitungspersonen .....	
.....	
.....	
.....	
Ist der Termin (auch im Jahresverlauf) geeignet für das gewählte Thema und den Ort? .....	<input type="checkbox"/>
Sind Start- und Zielpunkt genau beschrieben, sind sie mit ÖV erreichbar und sind die Ankunfts- und Abfahrtszeiten bekannt? .....	<input type="checkbox"/>
Ist das Vorgehen bei Schlechtwetter klar? .....	<input type="checkbox"/>
Hat es Parkplätze? .....	<input type="checkbox"/>
Ist allen LeiterInnen die Route mit den Zwischenhalten bekannt? Gibt es Kartenmaterial? .....	<input type="checkbox"/>
Gibt es von der Gruppe zusätzliche Betreuungspersonen? .....	<input type="checkbox"/>
<b>Ausrüstung/Material</b>	
Verlaufsplanung .....	<input type="checkbox"/>
Bestimmungsbuch .....	<input type="checkbox"/>
Anschauungsmaterial und weitere Unterlagen, Material für Exkursionsaktivitäten .....	<input type="checkbox"/>
Karten, Pläne, Fahrplan .....	<input type="checkbox"/>
Feldstecher, Fernrohr, Stativ, Fotoapparat .....	<input type="checkbox"/>
Sackmesser, Anzündhilfen fürs Feuer .....	<input type="checkbox"/>
Witterungsschutz: Regenschutz und Sonnenschutz, Plastiksack oder wasserdichter Sack .....	<input type="checkbox"/>
Eigener Lunch und Verpflegung inkl. Getränke .....	<input type="checkbox"/>
Schreibzeug und Notizblock .....	<input type="checkbox"/>
Allenfalls Schreibzeug für die TeilnehmerInnen .....	<input type="checkbox"/>
Tupperware oder Boxen für Fundgegenstände, evtl. Plastiksäcke mit Zipp-Verschluss .....	<input type="checkbox"/>
WC-Papier, Papiertaschentücher .....	<input type="checkbox"/>
Evtl. kulinarische Überraschung für TeilnehmerInnen .....	<input type="checkbox"/>
<b>Eine Notfallapotheke pro LeiterIn</b>	
(mit Pflaster, Verbandsmaterial, Desinfektionsmittel, Parapic, Pinzette, kühlendem Spray, Medikamenten (z.B. Hustenbonbons oder Traubenzucker wirken bei Kindern, wenn sie müde sind) .....	<input type="checkbox"/>
Mobiltelefon mit wichtigen Notfallnummern (Sanität 144, Rega 1414) .....	<input type="checkbox"/>
Wurde der Wetterbericht am Tag vor der Exkursion konsultiert? <a href="http://www.meteoschweiz.ch">www.meteoschweiz.ch</a> unter «Detailprognose» «Lokalprognose» anwählen oder per Telefon 162. ....	<input type="checkbox"/>
Genügend Wasser oder Zugang zu Wasser unterwegs klären, bei kalter Witterung heisses Wasser oder Tee in Thermoskrug mitnehmen oder auf Ausrüstungsliste erwähnen .....	<input type="checkbox"/>
Adressliste der Kinder (bei Kinderexkursion oder Schulklassen) und ggf. auch Adressen der Eltern (mit Handynummern)/Liste der Teilnehmenden .....	<input type="checkbox"/>

<b>8. Finanzen</b>	
Gibt es ein Budget? .....	<input type="checkbox"/>
Sind alle Ausgaben berücksichtigt? .....	<input type="checkbox"/>
Sind die budgetierten Einnahmen realistisch? Braucht es zusätzliche Einnahmen? .....	<input type="checkbox"/>
<b>9. Öffentlichkeitsarbeit/Ausschreibung</b>	
Gut gestaltete, «gluschtige» Ausschreibungen mit klaren Angaben motivieren zur Teilnahme.	
Stehen die Medien fest, in welchen die Ausschreibung erfolgen soll? .....	<input type="checkbox"/>
Ist der Redaktionsschluss bekannt und in der Planung berücksichtigt? .....	<input type="checkbox"/>
Werden alle möglichen/nötigen Ausschreibungskanäle genutzt? .....	<input type="checkbox"/>
Ist eine Anmeldung vorgesehen? Welcher Kanal wird dafür benutzt? .....	<input type="checkbox"/>
Sind folgende Punkte klar in der Ausschreibung ersichtlich: .....	<input type="checkbox"/>
Thema, Zielpublikum, Datum, Dauer, Treffpunkt, Schlechtwettervariante bzw. Verschiebedatum, ÖV-Haltestelle, Exkursionsleitung. ....	<input type="checkbox"/>
Erregt der Titel der Ausschreibung Aufmerksamkeit? .....	<input type="checkbox"/>
Ist das Programm spannend und publikumsgerecht beschrieben? .....	<input type="checkbox"/>
Ist die Zielgruppe klar bezeichnet (Voraussetzungen, Alter)? .....	<input type="checkbox"/>
Sind gute Bilder als Illustration dabei? .....	<input type="checkbox"/>
Sind die Anfangs- und Schlusszeiten (auf den ÖV abgestimmt) erwähnt? .....	<input type="checkbox"/>
Sind die Kosten und die Bezahlungsart klar aufgeführt? .....	<input type="checkbox"/>
Werden auf dem Anmeldeformular die Erreichbarkeit der Eltern und die Adresse der Kinder erfragt? .....	<input type="checkbox"/>
Wird die Versicherungsfrage klar beschrieben? .....	<input type="checkbox"/>
Sind Adresse und Erreichbarkeit der Exkursionsleitung und ein Notfallhandy aufgeführt? .....	<input type="checkbox"/>
Ist klar, welche Ausrüstung (Bekleidung, Verpflegung, Material) die Teilnehmenden mitnehmen müssen (oder wird dies nach Anmeldeeingang vermittelt)? .....	<input type="checkbox"/>